



Das Sozialpsychiatrische Zentrum (SPZ) Leverkusen
(SPZ-gemeinnützige GmbH)

www.spzleverkusen.de

Seit mehr als 35 Jahren bieten wir mit inzwischen **70 Mitarbeitenden** an **6 Standorten** in Leverkusen kompetente Hilfen für Menschen mit psychischen Problemen.

Die **Geschäftsstelle** bildet die organisatorische Infrastruktur für die Fachteams im SPZ Leverkusen. Sie ermöglicht es den Fachkräften, sich weitgehend auf ihre Arbeit mit psychisch erkrankten Menschen zu konzentrieren. Sie ist insofern ein ganz zentrales Element unserer Arbeit im SPZ Leverkusen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **30. Juni 2026** an:

bewerbungen@spzleverkusen.de

oder an

SPZ-gGmbH, Leverkusen
Am Stadtpark 141
51373 Leverkusen



Zum 1. September 2026 suchen wir eine

Bürofachkraft (m, w, d) **Schwerpunkt Personal** **für die Geschäftsstelle** für 30 - 35 h/Woche

Ihre Aufgaben

- ✓ Personalsachbearbeitung
- ✓ Social Media Management
- ✓ Unterstützung in den Bereichen IT-Support, Betreuung Zeiterfassungssystem und Hardwarebereitstellung sowie im Bereich Versicherungen
- ✓ allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir bieten Ihnen

- ✓ Mitarbeit bei einem langjährig etablierten Träger mit Wertschätzung für Vielfalt
 - ✓ ein engagiertes, kompetentes und multiprofessionelles Team
 - ✓ regelmäßigen kollegialen Austausch
- ✓ Vergütung nach Paritätischem Tarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung
- ✓ 30 Tage Urlaub zuzgl. Brauchtumstag u.a.
 - ✓ vergünstigtes Deutschlandticket als JobTicket sowie JobRad
- ✓ Förderung berufsbezogener Fortbildungen
 - ✓ einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler Lage
 - ✓ und vieles andere mehr

Was Sie mitbringen sollten

- ✓ eine kaufmännische Ausbildung
- ✓ einschlägige Berufserfahrung im Personal- und Verwaltungsbereich
 - ✓ eine gute digitale Kompetenz
 - ✓ Erfahrung im Social-Media-Bereich
 - ✓ kundenfreundliches Auftreten
- ✓ selbständige und strukturierte Arbeitsweise
 - ✓ Organisationstalent und Teamfähigkeit
 - ✓ Lust auf vielseitige Herausforderungen