Sozialpsychiatrisches Zentrum (SPZ)
Leverkusen

SPZ-gemeinnützige GmbH

Seit mehr als 39 Jahren bieten wir mit inzwischen **75 Mitarbeitenden** an **6 Standorten** in Leverkusen kompetente Hilfen für Menschen mit psychischen Problemen.

Die **Sozialpsychiatrische Ambulanz** ist bei psychischen Problemen die erste Anlaufstelle für Leverkusener Bürgerinnen und Bürger. Sie verbindet die Aufgaben des **Sozialpsychiatrischen Dienstes der Stadt Leverkusen** mit dem Angebot einer Kontakt- und Beratungsstelle.

Weitere Informationen unter
www.spzleverkusen.de

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2026 an:

bewerbungen@spzleverkusen.de

oder an

SPZ Leverkusen
Am Stadtpark 141
51373 Leverkusen

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Bürofachkraft (m, w, d)

mit Schwerpunkt Verwaltung der Sozialpsychiatrischen Ambulanz

in Teilzeit (19,5 h/Woche)

Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet.

Ihre Aufgaben

- ✓ allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- ✓ Telefondienst und Terminverwaltung
- ✓ digitale Eingabe und statistische Auswertung der Beratungs-Software
- ✓ Vorbereitung Abrechnungen
- ✓ Mitarbeit im Bereich Social Media Management und im IT-Support

Wir bieten Ihnen

- ✓ die Möglichkeit, unsere Dienstleistungen für Menschen mit psychischen Problemen zu unterstützen
- ✓ Mitarbeit bei einem langjährig etablierten und renommierten Träger
- ✓ ein engagiertes, kompetentes und erfahrenes Team
- ✓ regelmäßigen kollegialen Austausch
- ✓ Förderung berufsbezogener Fortbildung
- ✓ eine tarifvertragliche Vergütung
- ✓ einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- ✓ die Möglichkeit, ein JobTicket zu beziehen
- ✓ und vieles andere mehr

Was Sie mitbringen sollten

- ✓ eine kaufmännische Ausbildung
- ✓ einschlägige Berufserfahrung in der Verwaltung
- ✓ sichere EDV-Kenntnisse und IT-Affinität
- ✓ kundenfreundliches Auftreten
- ✓ selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Organisationstalent und Teamfähigkeit
- ✓ Lust auf vielseitige Herausforderungen